|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАРЫСАЎСКІ РАЁННЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ  УПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ  **ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ**  **“СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 12**  **Г. Барысава”**  ЗАГАД |  | БОРИСОВСКИЙ РАЙОННЫй ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА№ 12**  **Г. БОРИСОВА»**  ПРИКАЗ |

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_** 2021 г. №\_\_\_\_\_

г. Барысаў г. Борисов

О мероприятиях по противодействию

коррупции

Во исполнение Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 20 июля 2006 г., Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.

3. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции на 2022 год.

4. Заместителям директора обеспечить неукоснительное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Драницу О.В.

Заместитель директора

по учебной работе В.А.Шпаковская

1 экз. в дело

Драница 976267

Приложение 1

к приказу заместителя директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя школа №12 г.Борисова»

№ 481 от 31.12.2021

**Состав комиссии по противодействию коррупции на 2022 год**

1. Полухина Н.С. – председатель комиссии
2. Драница О.В. - заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
3. Шпаковская В.А., член комиссии
4. Шеметовец Н.В., председатель профкома
5. Микулик О.А., член комиссии
6. Волкова О.Ф., член комиссии
7. Димитриева Н.Д., член комиссии

Приложение 1

к приказу заместителя директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя школа №12 г.Борисова»

№ 481 от 31.12.2021

План

мероприятий по противодействию

коррупции в учреждении образования

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | | |
| 1 | 2 | 3 | | |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | | |
| 1. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета с приглашением сотрудников УВД Борисовского райисполкома | 2022 | | Полухина Н.С.  Драница О.В. | |
| 2. Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) с последующим рассмотрением на заседаниях комиссии фактов выявленных нарушений | В течение года | | Полухина Н.С.  Члены комиссии | |
| 3. Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие | При поступлении материалов | | Полухина Н.С. | |
| 4. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета школы, исключить случаи сбора наличных средств в учреждении | Постоянно  В течение года | | Полухина Н.С.  Члены комиссии | |
| 5. Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по международному усыновлению, оздоровлению детей за рубежом, направлению граждан, обучающихся в учреждениях системы образования Республики Беларусь, на учебу за границу, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних | В течение года | | Драница О.В.  Шеметовец Н.В.  Полухина Н.С. | |
| 6. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | Постоянно  В течение года | | Полухина Н.С.  Микулик О.А.  Драница О.В.  Шпаковская В.А.  Димитриева Н.Д.  Аксенович О.О. | |
| 7. Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 2022 | | Полухина Н.С.  Микулик О.А.  Драница О.В.  Шпаковская В.А.  Синькевич В.К. | |
| 8. Усилить контроль за проведением экзаменов в учреждении общего среднего образования, за недопущением поборов с родителей | 2022 | | Полухина Н.С. | |
| 9. Продолжить контроль за организацией питания учащихся с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблока | 2022 | | Полухина Н.С.  Волкова О.Ф.  Шпаковская В.А. | |
| 10. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы | в течение года | | Полухина Н.С.  Драница О.В. | |
| 11. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Борисовского райисполкома | ежеквар-тально | | Полухина Н.С. | |
| 12.  При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению | постоянно | | Полухина Н.С.  Члены комиссии | |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| 13. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения | постоянно | | | Аксенович О.О.  Полухина Н.С. |
| 14. Знакомить (под роспись) должностных лиц и работников учреждения с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию | постоянно | | | Аксенович О.О.  Полухина Н.С. |
| 15. При назначении на должность заместителя директора запрашивать в управлении внутренних дел сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности | постоянно | | | Аксенович О.О. |
| 16. Обеспечить при приеме на работу должностных лиц (заместителей директора) обязательное предоставление деклараций о доходах и имуществе | постоянно | | | Аксенович О.О. |
| 17. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам школы (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора) | по мере поступления | | | Полухина Н.С.  Члены комиссии |
| 18. Проводить оперативные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | постоянно | | | Полухина Н.С.  Драница О.В.  Димитриева Н.Д. Члены комиссии |
| 19. Проведение «горячих линий» по вопросам работы комиссии по противодействию коррупции | по графику | | | Полухина Н.С.  Члены комиссии |

*Примечание: план подлежит корректировке в случае поступления рекомендаций контролирующих, надзорных и вышестоящих государственных органов.*

Приложение 1

к приказу заместителя директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя школа №12 г.Борисова»

№ 481 от 31.12.2021

**План**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**в Государственном учреждении образования**

**«Средняя школа №12 г. Борисова»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Исполнители |
| 1. Подведение итогов работы комиссии  по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 2. Осуществление мониторинга сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации | ежемесячно | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3. Рассмотрение вопроса об ответственности лиц за нарушение законодательства, а также лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, по каждому выявленному случаю нарушения законодательства о борьбе с коррупцией | по мере выявления | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4. Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покрывательства нарушителей дисциплины | периодический контроль по решению председателя комиссии постоянно | | Председатель комиссии, члены комиссии совместно с работником кадровой службы |
| 5. Обеспечение в учреждении образования надлежащего пропускного режима, наличие системы видеонаблюдения (регистрации) | постоянно | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6. Обеспечение эффективного взаимодействия с работниками правоохранительных органов  по профилактике правонарушений и проведения информационно-разъяснительной работы | периодически (по согласованию с прокуратурой, РУВД) | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, в целях контроля за своевременным реагированием на такие обращения | по мере выявления | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 8. Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции на совещаниях  с педагогическими работниками, размещение информации на сайте учреждения образования | два раза в год | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9. Организация контроля за работой попечительского совета   учреждения образования | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии | |
| 10. Рассмотрение вопроса рационального и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств | два раза в год | Председатель комиссии, члены комиссии | |
| 11. Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению правонарушений антикоррупционного характера в период экзаменационной и приёмной кампании | июнь-август | Председатель комиссии, члены комиссии | |
| 12. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства по оздоровлению, осуществлению деятельности опекунов по защите прав подопечных | ежеквартально | Председатель комиссии, члены комиссии | |
| 13. Исключение противоправной деятельности  в организации и функционировании системы школьного питания | ежемесячно | Председатель комиссии, члены комиссии | |